

Konkurransegrunnlag

Kjøp av 2 stk. bensindrevne
driftsbåter til skjærgårdstjenesten i Indre Oslofjord

Åpen anbudskonkurranse

97-BYM-2026

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Formål	4
1.3	Omfang	5
2	Kontrakt	5
2.3	Kontraktsperiode	6
2.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
3.1	Konkurransen gjennomføres i henhold til:	7
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
3.3	Tilbudsfrist	7
3.4	Innlevering av tilbud	7
3.5	Deltilbud	7
3.6	Alternative og parallelle tilbud	8
3.7	Opplysningsplikt	8
3.8	Taushetsplikt	8
3.9	Offentlighet	8
3.10	Personopplysninger	8
3.11	Avvik	9
3.12	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	9
3.13	Tilleggsopplysninger	9
	Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.	9
	Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.	9
	Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.	9
3.14	Overtagelse	9
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	10
4.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10

4.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.5 Andre krav	13
4.5.1 Nasjonale avvisningsgrunner	13
4.5.2 Attest for skatt og merverdiavgift	13
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	14
5.1 Tildelingskriteriene	14
5.2 Grunnlag for evaluering	17
5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris» - vektet 60 %	17
5.2.2 Tildelingskriteriet "kvalitet" - vektet 40 %.....	18
5.3 Vektingsmodell	18
5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	18
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	18
7 VEDLEGG	20

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av 2 stk. driftsbåter til indre Oslofjord.

«Maritim» er en driftsavdeling i Seksjon Øyene i Avdeling Skog og landskap i Bymiljøetaten i Oslo kommune.

Maritim utfører skjøtsel, skjærgårdstjeneste, forvaltning og prosjektoppfølgning på Øyene i Oslofjorden. Vi benytter båter og utstyr til større og mindre fraktoppdrag, persontransport, overvåking og naturoppsyn, henting av søppel og vasking av toaletter. Disse driftsoppgavene forutsetter at båtene kan strandsettes og legges til på grunt farvann og i smale, trange bukter. Båtene er i drift i så stor del av året som mulig, kun begrenset av tidspunkt for is på fjorden.

Båtene i denne anskaffelsen vil ha base på våre driftsstasjoner på Hovedøya i indre Oslofjord og på Håøya ved Drøbak. Skjærgårdstjeneste utføres i hele dette området mellom Håøya og indre Oslofjord. Flere av de ansatte har sertifikatet D6 slik at nødvendige sertifikater for å føre disse båtene er tilstrekkelig dekket inn under kvalifikasjonsforskriften.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Formål

Det skal anskaffes to driftsbåter:

Driftsbåt nummer én skal ha bensindrevet fremdriftssystem og erstatte Langøya. Båten skal ha base på Hovedøya.

Båt nummer to som skal anskaffes skal ha bensindrevet fremdriftssystem, og erstatter Ommen. Båten skal ha base på Håøya.

Anskaffelsen tilrettelegges som en samlet kontrakt for to driftsbåter bygget på en felles, modulær plattform (identiske katamaranskrog).

Bakgrunnen for valget av en samlet kontrakt er den tekniske fleksibiliteten i båtkonstruksjonen. En samlet tildeling sikrer at Oppdragsgiver får ensartet materiell, standardisert delelager, og samme opplæring for mannskapet, noe som reduserer den driftsmessige risikoen og sikrer full fleksibilitet i indre Oslofjord.

1.3 Omfang

Det skal anskaffes to stk. bensindrevne driftsbåter under én samlet kontrakt. Begge båter må ha katamaranskrog, og være egnet til å utføre driftsoppgaver og skjøtsel i indre Oslofjord.

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransesgrunnlag med vedlegg)
 - Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
 - Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
 - Vedlegg 4 Svarskjema kvalifikasjonskrav B Forenklede Aktsomhetsvurderinger
- DEL II: Kontraktsformular for kjøp av varer med tilhørende Oslo kommunes standard kontraktsvilkår for kjøp av varer (kontrakt med bilag):
 - Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon – Bensindrevet driftsbåt
 - Bilag 2 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon – Bensindrevet driftsbåt
 - Bilag 3 Prisskjema

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes kontraktsformular for kjøp av varer med tilhørende bilag, som listet opp i kapittel 1. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

Oppdragsgiver gjør leverandørene særlig oppmerksomme på at det i kontraktsformularet (Del II) er gjort maritime endringer i de ordinære betalingsbetingelsene, samt suppleringer knyttet til bankgarantier, forsikring, prøveturer og aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

2.2 Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til den milepælsbaserte betalingsplanen (5 terminer) som beskrevet i kontraktsformularet.

2.3 Kontraktsperiode

Kontrakten er en engangsløseleveranse.

2.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Uke	Aktivitet
40	Kunngjøring av konkurranse
46	Tilbudsfrist tirsdag 10.11.2026 kl. 12:00
46-47	Vurdering av kvalifikasjoner og evaluering av tilbud
47-48	Innhenting av skatteattest fra innstilt leverandør
48	Utsendelse av tildelingsbrev
48-49	Karensperiode
50	Kontraktsinngåelse
50	Oppstart av kontrakt

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurranse ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Teknisk dokumentasjon kan være på engelsk eller annet skandinavisk språk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende i henhold til vedståelsesfristen.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

3.5 Deltilbud

- Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Anskaffelsen holdes samlet da driftsbåtene skal inngå i den samlede, daglige driften i Indre Oslofjord. Tilnærmet identiske skrog er en forutsetning for mulig fremtidig konvertering til elektrisk

drift, og vil samtidig bidra til standardisering av materiell, gjenbruk av reservedeler, felles vedlikeholdsrutiner og fleksibel bruk av mannskap. Oppdeling av kontrakten vil kunne medføre tekniske forskjeller mellom fartøyene, økte driftskostnader og delt garantiansvar.

3.6 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3.14 Overtagelse

Ved større leveranser skal det føres overtakelsesprotokoll hvor leverandør og bestiller skal kontrollere leveransen. Leverandør har ansvar for leveransen fram til overtagelse. Fakturering skal skje i henhold til den milepælsbaserte betalingsplanen (5 terminer) som beskrevet i kontraktsformularet.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut ifra besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon på oppfyllelse av fastsatte kvalifikasjonskrav ved tilbudsinnlevering. Feltene i ESPD er integrert i KGV.

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Se punkt 4.2 til 4.5 og KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2. Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskapet: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating som ikke er eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen, basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen må være utført av en godkjent kredittanalyseinstitusjon (f.eks. Dun & Bradstreet, Experian, el.l.). • For å anses som kvalifisert kreves det en kredittrating på minimum A (god kredittverdighet) eller tilsvarende.
---	---

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks. nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare oppdrag. Med relevante og sammenlignbare oppdrag menes erfaring med prosjektering, bygging og leveranse av yrkesbåter eller arbeidsbåter med katamaranskrog.	Det skal leveres en kort beskrivelse av inntil 3 av de viktigste relevante leveransene av yrkesbåter/arbeidsbåter de siste fem år. Beskrivelsen må inneholde: • Opplysninger om kontraktens verdi og leveringstidspunkt. • Navn på oppdragsgiver (inkludert kontaktperson). • En kort beskrivelse av oppdragets innhold, herunder skrogtype (katamaran) og fremdriftsteknologi.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem. Dette kan evt. dokumenteres med fremlagt attest utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon på tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
	ikke har tilgang til slike attester, forutsatt at leverandøren godtgjør at de foreslåtte tiltakene sikrer tilsvarende kvalitet.
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv, jf. Kontraktsformularets punkt 12.1. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. Oppdragsgiver vil gjøre tilbyder oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder et svarskjema for kvalifikasjonskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Se vedlegg 4. Svarskjemaet inneholder veiledning som tilbyderen forventes å sette seg inn i for å minimere risiko for avvik fra kravene i tilbudet. Tilbyder kan levere annen dokumentasjon for kravene, men oppdragsgiver oppfordrer til å benytte skjemaet for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.5 Andre krav

4.5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 (2) følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

1. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

- Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris	60%	Utfylt prisskjema (bilag 3)
	Kvalitetsvurderingen baserer seg på leverandørens samlede tilbud for begge båtene, og vil bli evaluert basert på følgende tre underkriterier, som vektes likt (1/3 hver): Underkriterium 1: Funksjonalitet (Vekt: 1/3) Det vil bli lagt positiv vekt på båtenes layout, ergonomi og generelle egnethet for utførelse av driftsoppgaver i indre Oslofjord. Oppdragsgiver vil vurdere:	40%	For at Oppdragsgiver skal kunne evaluere kriteriene, må leverandøren levere en samlet besvarelse (Bilag 2) som minimum inneholder følgende dokumentasjon Leverandørens utfylte besvarelse av kravspesifikasjonen: Leverandørens punktvis besvarelse av samtlige krav stilt i Oppdragsgivers kravspesifikasjoner (Bilag 1). Ergonomisk layout og plan Detaljert beskrivelse av førerplass, instrumentering

	• Ergonomi og arbeidsforhold for mannskapet om bord. • Utnyttelse av dekksplass og praktiske løsninger for lasting, lossing og skjøtselsarbeid. • Bauglemmens funksjonalitet, betjening og egnethet for strandsetting på grunt farvann. Underkriterium 2: Meroppgyllelse av tekniske spesifikasjoner og garanti (Vekt: 1/3) Det vil bli lagt positiv vekt på tekniske løsninger og vilkår som overstiger minstekravene i kravspesifikasjonen (Bilag 1), og som tilfører operativ verdi for Oppdragsgiver: • Utvidede garantivilkår utover minstekravene (f.eks. lengre garanti- og reklamasjonsperioder på		og innredning i styrehuset (jf. Krav 23 og 24) • Generell arrangementsplan (GA-tegning): Detaljert layout for dekk, styrehus og plassering av kritisk utstyr. • Teknisk vekt- og kapasitetsberegning Dokumentasjon og oversikt på vektfordeling og bæreevne som sannsynliggjør at båtene klarer fartskravene med tilbydd innredning og 6 personer om bord. • Ytelses- og garantierklæring: Testprotokoll eller dokumentasjon som sannsynliggjør oppgitt fart. • Redegjørelse for garanti: En skriftlig beskrivelse av leverandørens garantivilkår, garantitider og serviceapparatets responstid i Oslofjord-regionen.
--	---	--	---

	motor, skrog og øvrige kritiske komponenter) Underkriterium 3: Konstruksjonsstandard (Vekt: 1/3) Det vil bli lagt positiv vekt på om båtene er bygget etter en høyere strukturell standard enn minstekravet. • Det gis meruttelling dersom båtene, i tillegg til minstekravet om CE-merking i kategori C, er bygget etter Nordisk Båt Standard for Yrkesbåter under 15 meter (NBS-Y 1990), eller en annen dokumentert og likeverdig anerkjent yrkesbåtstandard.		• Sertifisering og standarder: Skriftlig dokumentasjon/sertifikat på tilbudt konstruksjonsstandard (f.eks. NBS-Y 1990) Absolutte dokumentasjonskrav (Minstekrav): • Teknisk dokumentasjon på vekt og bæreevne (2 000 kg last vs. fart) Fabrikkbekreftelse/produkt- datablad for motor (E10-bensinsamsvar) • Redegjørelse for el-klargjøring: En kort, skriftlig beskrivelse fra leverandøren som sannsynliggjør at den tilbudte bensinbåten er
--	---	--	--

			klargjort for enkel konvertering til el-drift i fremtiden (jf. Krav nr. 55).
--	--	--	--

Klima- og miljøhensyn inngår ikke som eget tildelingskriterium i denne konkurransen. Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøhensyn ivaretas mer effektivt gjennom kravspesifikasjonen, jf. lov om offentlige anskaffelser § 5 b. Det stilles blant annet krav til motorteknologi, utslippsstandarder, kompatibilitet med E10-bensin og tilrettelegging for fremtidig konvertering til elektrisk drift.

Oppdragsgiver har vurdert elektrisk fremdrift, men erfaringene fra den tidligere konkurransen viste at markedet ikke kunne levere fartøy som oppfylte oppdragsgivers behov innenfor de tilgjengelige økonomiske rammene. Det anskaffes derfor bensindrevne fartøy.

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris» - vektet 60 %

Priser skal oppgis i Bilag 3 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum etter følgende formel: $\text{Poeng} = (\text{Laveste pris} / \text{Evaluert pris}) \times 10$.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet “kvalitet” - vektet 40 %

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Administrative dokumenter og pris		
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	
Utfylt ESPD i KGV (husk eget ESPD for eventuelle foretak eller underleverandører som tilbyder støtter seg på for kvalifisering).	Pkt. 4.1	• .
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene (vedlegg 2). Skal kun leveres dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å bli kvalifisert.	Pkt. 4.1	

Utfylt bilag 3: Leverandørens besvarelse prisskjema.		
Absolutte dokumentasjonskrav		
Teknisk dokumentasjon på vekt og bæreevne som sannsynliggjør at båten oppfyller kravene til minimum 2 000 kg lastekapasitet og minimum 30 knop fart med 6 personer om bord.		
Fabrikkbekreftelse/produktdatablad for motor: Dokumentasjon som viser at bensinmotoren oppfyller nyeste utslippsstandarder og er fabrikkgodkjent for bruk av standard E10-bensin uten at dette innskrenker garantien (jf. Krav nr. 44 i Bilag 1).		
Dokumentasjon til kvalitetsevalueringen		
Generell arrangementsplan (GA-tegning): Detaljert layout for dekk, styrehus og plassering av kritisk utstyr.		
Ergonomisk layout og plan: Detaljert beskrivelse av førerplass, instrumentering og innredning i styrehuset (jf. Krav 23 og 24)		
Sertifisering og standarder: Skriftlig dokumentasjon eller sertifikat på tilbudt konstruksjonsstandard (f.eks. NBS-Y 1990) eller annen tilsvarende anerkjent yrkesbåtstandard.		
Redegjørelse for garanti: En skriftlig beskrivelse av leverandørens garantivilkår, garantitider og serviceapparatets responstid i Oslofjord-regionen.		
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres		

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres | | |
|---|--|--|

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk